

## **Forretningsorden – Kolding Uddannelsesråd 2022 - 2025**

I henhold til Lov om kommunernes styrelse § 20 stk. 3 fastsættes følgende forretningsordenen for Kolding Uddannelsesråd

### **§ 1 Formål og styringsmæssig ramme Kolding Uddannelsesråd**

Uddannelsesrådet har til formål at rådgive Kolding Kommune i alle sager vedrørende planlægningen af og kommunal bistand til uddannelsesinstitutionernes etablering, drift og udvikling i Kolding Kommune.

Rådet er et rådgivende organ med reference til Social og Arbejdsmarked.

Rådet har ikke selvstændig beslutningskompetence og ej heller bestillingskompetence hos de andre fagudvalg.

### **§ 2 Opgaver**

Opgaverne for Kolding Uddannelsesråd er at:

- Fungere som Advisory Board på den uddannelsespolitiske arena
- Understøtte Kolding som Uddannelsesby
- Skabe et mere strategisk og udviklingsorienteret fokus på uddannelsesområdet
- Rådgive i forbindelse med flere tematiseringer af uddannelsesmæssige udfordringer i Kolding Kommune
- Bidrage til en samlet strategi for Kolding som Uddannelsesby
- Aktivt søge inspiration og sparring uden for Kolding Kommune

### **§ 3 Funktionsperiode og sammensætning**

Uddannelsesrådet består af følgende medlemmer:

#### *Byrådet*

Formanden for Social og Arbejdsmarked er også formand for Kolding Uddannelsesråd

Formanden for Børn og Uddannelse

To byrådsmedlemmer.

*Uddannelsesinstitutioner og andre samarbejdspartnere (en repræsentant fra hver)*

- Munkensdam Gymnasium
- Kolding Gymnasium
- Kolding HF og VUC
- IBC
- Hansenberg
- Syddansk Universitet
- Designskolen
- UC-Syd
- IBA
- Business Kolding
- Sprogskolen Kolding
- FGU

- AMU SYD
- Social- og Sundhedsskolen
- Studiebykoordinator
- Fælleselevrådet
- Kolding Ungdomsråd
- Ungdomsuddannelserne og de videregående uddannelser (en studerende fra hver).

#### *Kolding Kommune*

Direktøren for Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen  
 Ungechef  
 Skolechef  
 Medarbejder fra Strategisk Vækst

Medlemmerne udpeges for fire år af gangen og følger den kommunale valgperiode. Hvis et medlem forlader Kolding Uddannelsesråd i rådets funktionsperiode, udpeger Social og Arbejdsmarked nye repræsentanter.

### **§ 4 Valg for formand og næstformand**

Kolding Uddannelsesråd afholder konstituerende møde snarest efter Byrådets godkendelse af rådets nedsættelse. Sekretariatet i Social og Arbejdsmarked indkalder til mødet.

Formanden for Kolding Uddannelsesråd er formanden for Social og Arbejdsmarked. På det konstituerende møde vælger rådet blandt uddannelsesinstitutionernes medlemmer sin næstformand. Valget af næstformænd foretages efter reglerne om flertalsvalg i § 24, stk. 1 i lov om kommunernes styrelse. Valget af næstformænd gælder for en fireårig periode. Valget af næstformænd ledes af formanden for rådet.

Der foretages fornyet næstformandsvalg, hvis næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvori valget afholdes.

### **§ 5 Mødevirksomhed m.v.**

Kolding Uddannelsesråd afholder 4 ordinære møder om året. Den ordinære møderække fastlægges for et år af gangen.

Rådets møder har som udgangspunkt en varighed på højst 2-3 timer.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når 1/3 af rådets medlemmer fremsætter en skriftlig anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet. Den skriftlige anmodning skal indeholde en angivelse af mødets tema, ligesom ønske om bestemt dato eller frist skal angives.

Behandling af punkter/opgaver ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Svarfristen herpå skal normalt være mindst en uge.

Rådet kan afholde seminarer, temamøder m.v. efter behov.

På rådets møder deltager medlemmer af rådet, suppleanter, der er indtrådt i et medlems sted, og rådets sekretariat.

Rådet kan indbyde særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af rådet, til at deltage under behandlingen af en sag uden stemmeret

Rådet kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsforretninger, herunder med henblik på en sags oplysning.

Rådets møder m.v. er ikke offentlige.

## **§ 6 Indkaldelse og dagsorden**

Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af rådets møder.

I starten af hvert år udarbejdes et årshjul med temaer til møderne, ligesom aktuelle problemstillinger og udfordringer også kan sættes på dagsordenen. Tilsvarende kan der være orientering af forskellig art fra Social og Arbejdsmarked eller Social og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Ethvert medlem kan anmode om at få optaget et punkt på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretariatet senest syv hverdage før mødet.

Indkaldelse til ordinære møder sker ved fremsendelse af dagsorden elektronisk til medlemmerne samt øvrige deltagere senest 4 hverdage forud for mødet.

Dagsorden m.v. fremsendes elektronisk med e-mail.

Dagsordenen affattes ved brug af standardskabeloner gældende for Kolding Kommune, således at opbygningen af dagsordener for udvalg og Byråd i videst muligt omfang fremstår ensartet.

Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til sagens belysning være tilgængeligt for rådets medlemmer.

## **§ 7 Beslutningsdygtighed m.v.**

Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Medlemmer af Kolding Arbejdsmarkedsråd kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse.

## **§ 8 Nedsættelse af udvalg og arbejdsgrupper**

Rådet kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper.

I udvalg og arbejdsgrupper kan de uddannelsesinstitutioner og øvrige medlemmer, der er repræsenteret i Kolding Uddannelsesråd, lade sig repræsentere af andre end medlemmer af rådet.

## **§ 9 Referat**

Der føres referat over rådets møder, hvori den til mødet udsendte dagsorden samt de truffne beslutninger indføres. Det påhviler formanden at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i referatet under overholdelse af de til enhver tid gældende regler for begrundelse af afgørelser.

I referatet anføres fraværende medlemmer samt tidspunktet for mødets begyndelse og mødets afslutning.

Det skal af referatet fremgå, hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i forhandling af og afstemning om.

Der skal af referatet for den enkelte sag fremgå voteringens udfald, idet antal stemmer for og imod anføres, ligesom det anføres, hvem der har stemt imod forslaget.

Dagsorden og referat er tilgængeligt elektronisk for samtlige af Rådets medlemmer.

## **§ 10 Sekretariatsbetjening mv**

Sekretariatsbetjeningen af Kolding Uddannelsesråd varetages af Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Udgifterne ved Kolding Uddannelsesråds virksomhed afholdes af Social og Arbejdsmarked på baggrund af et årligt budget, der fastsættes administrativt.

## **§ 11 Tavshedspligt og habilitet**

Ethvert medlem af Rådet har tavshedspligt, jf. Straffelovens § 152 og §§ 152c – 152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Kolding Uddannelsesråd er omfattet af forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet.

Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som begrunder inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

## **§ 12 Ikrafttrædelse m.v.**

Nærværende forslag til forretningsorden blev behandlet på Kolding Uddannelsesråds møde den 30. marts 2022.